

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอบ้านลาด

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอบ้านลาด

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39ทวิ เมื่อผู้แจ้ง ได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ที่อยู่ ม.5 ตำบลโมคลาน อำเภอบ้านลาด จ.นครศรีฯ เบอร์โทรศัพท์ 075-750055 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียมและ รับใบรับแจ้ง	1 วัน	-	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้างอาคาร
2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	2 วัน	-	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้างอาคาร
3	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการ ผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณ แผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการ เดินอากาศเขตปลอดภัย ทางทหารฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	-	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้างอาคาร
4	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณา แบบแปลนและมีหนังสือ แจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	-	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการ ก่อสร้างอาคาร

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา สำเนา 1 ฉบับ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-	กรณีบุคคลธรรมดา
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-	กรณีนิติบุคคล

2. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน เอกสารตัวจริง 1 ฉบับ	-	เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร
2	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน สำเนา 1 ฉบับ	-	เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร
3	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ ประกอบกิจการ (ส่วนขยายพร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดิน แนบท้าย กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เอกสารฉบับจริง 1 ฉบับ	-	เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ก่อสร้างอาคาร

4	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมกับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด ทั้งของผู้มอบและผู้รับมอบนาจ	-	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
5	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) สำเนา 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
6	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร)
7	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
8	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
9	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)

10	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
11	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)

12	รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบูชื้อเจ้าของอาคารชื่อ อาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น(กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณี อาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตาม กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทน ของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทาน แรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ.2550 ต้องแสดง รายละเอียดการคำนวณการออกแบบโดยโครงสร้าง เอกสารฉบับจริง 1 ชุด		(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
13	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือค่า $f_c > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรง ของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ ขออนุญาตลงนาม เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
14	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ.2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตรา การทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
15	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตาม กฎกระทรวงฉบับที่33(พ.ศ.2535) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)
16	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

17	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า(ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
18	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ วิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้(ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
19	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
20	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)
21	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ วิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์(ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารฉบับจริง 1 ชุด	-	เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคาร สูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษ (เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออมตามความในพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.
2522

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
2. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เลขที่ หมู่ที่ 5 ตำบลโมคลาน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เบอร์โทรศัพท์ 075-750055 เว็บไซต์ www.mokhalan.go.th
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

- ไม่มี

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน