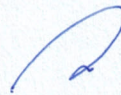


สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งรายบุคคล และหน่วยงานตลอดจนไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)

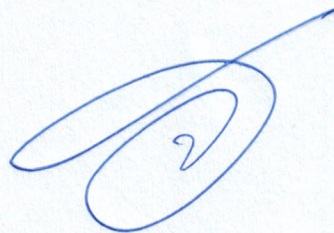


ผู้รายงาน

(นางกาญจดา สามล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

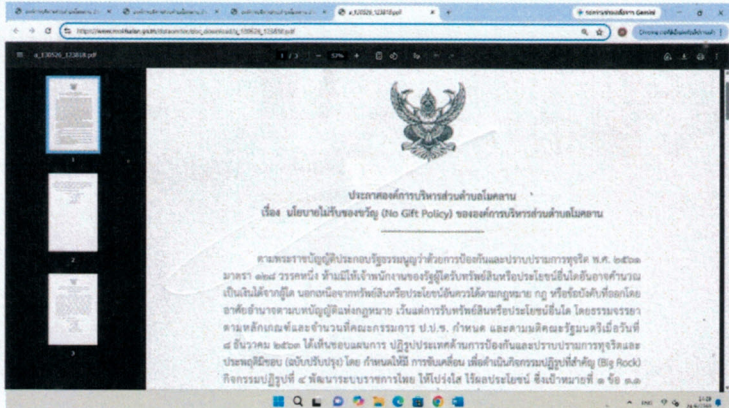
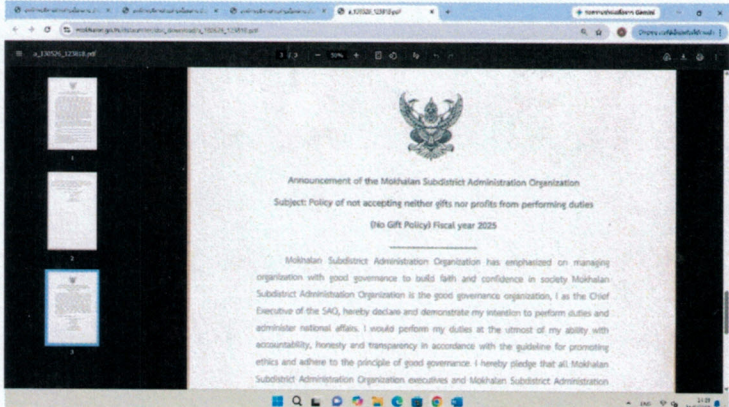
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน.....

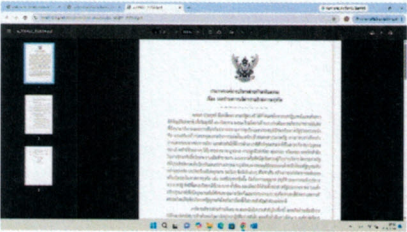
๒. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๘..... (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

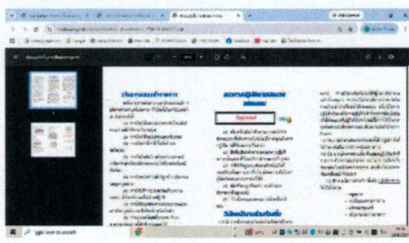
๓. สรุปข้อมูลการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโมคลาน	๘ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.mokhalan.go.th/datacenter/doc_download/a_130526_123818.pdf  https://www.mokhalan.go.th/datacenter/doc_download/a_130526_123818.pdf 

๔. สรุปผลปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลโมคลาน	พ.ศ.๒๕๖๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ประชุมประจำ เดือนพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - จัดกิจกรรม แสดงเจตจำนง	ผู้บริหารหน่วยงาน มอบนโยบายการ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น แนวปฏิบัติ Dos & Don't  - จัดทำและเผยแพร่เจตจำนงการ บริหารงานด้วยความสุจริต  

๔. สรุปผลปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การ บริหารส่วน ตำบลโมคลาน	พ.ศ.๒๕๖๘	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านพับ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ จริยธรรมและ การรักษาวินัย มาตรฐานทาง จริยธรรม	 

๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

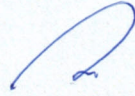
๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการ.....
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย พร้อมทั้งรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ.....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางกาญจดา สามล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน