



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจ และวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่าง ๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้สามารถทำงานได้หลากหลายและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

- โครงการ/กิจกรรม
- ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- ระยะเวลาในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓

ปัญหา/อุปสรรค

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. การแบ่งงาน การบริหารงานและ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการจ้างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑๔ คน	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๘,๐๒๔	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติดูถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๔. การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน ๓. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๔. ตู้ปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
๑. พนักงานส่วนตำบล				
● ประเภทบริหารงานท้องถิ่น				
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหารท้องถิ่น		๒	๒	๑
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑
๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๐
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๐
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น		๓	๓	๑
● ประเภทวิชาการ				
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๙	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑
๑๓	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๐
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๐
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ		๙	๙	๗
● ประเภททั่วไป				
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓
๑๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๒๐	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๑
๒๑	นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
๒๒	เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑
รวมพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป		๑๒	๑๒	๑๐
รวมพนักงานส่วนตำบล		๒๖	๒๖	๑๙
๒. ลูกจ้างประจำ				
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๑
๓. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา				
๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๐
๒๕	ครู	๓	๓	๓
รวมพนักงานครู		๕	๕	๓
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
๒๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑
๒๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๒	๑๒	๑๒

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ อัตรากำลัง มีเงิน	กรอบ อัตรากำลัง มีผู้ครอง ตำแหน่ง
๕. พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๗	คนงาน	๕	๕	๕
๓๘	ภารโรง	๑	๑	๑
๓๙	ยาม	๑	๑	๑
๔๐	คนครัว	๑	๑	๑
๔๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑
๔๒	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑
รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑๒	๑๒	๑๒
รวมทั้งสิ้น		๕๖	๕๖	๔๗

ส่วนที่ ๒

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ โดยการเข้าร่วมประชุม/อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ คน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๒	กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างรวม ๔๗ คน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน มีสุขภาวะในการทำงาน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง
๓	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการอบรมในระบบสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ส่วนที่ ๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน
๑	นางสาวศิริพร สุทธิพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร ข้อห้าม - ข้ออนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร ข้อห้าม - ข้ออนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒	นางสาวณภัศรกรณ เพ็ชรเนาว์	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “ทริปเปิ้ลพีไฟฟ์โมเดล เรื่อง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ : ต้นแบบการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่องค์กรสมรรถนะสูง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๕๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๓	นางกาญจนา สามล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๘,๒๓๐
๔	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร” งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร” งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐
๕	นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน	นิติกร	หลักสูตร “ทริปเปิ้ลพีไฟโมเดล เรื่อง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ : ต้นแบบการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่ องค์กรสมรรถนะสูง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่องค์กรสมรรถนะสูง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๕๐
๖	นายรัชชัย แก้วสีทอง	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)	๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมเอวานา กรุงเทพฯ โอเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	๗.๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน
๗	นายภาสกร ดาวมณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร“การดูแลผู้สูงอายุชั้น กลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแล ผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการ ใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร” งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้ สอดคล้องการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหาร”งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐
๙	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การเขียนหนังสือ ราชการ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียน หนังสือราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐	นางชญานิศ นุทผล	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การเขียนหนังสือ ราชการ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียน หนังสือราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑	นางเจียมจิตต์ นามโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การรับ-นำส่งเงินรายได้ แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดินใน ระบบ New GFMS Thai	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๒	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก (ศพด.โรงเรียน กิจการประปา) ในระบบ New e-LAAS เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก (ศพด.โรงเรียน กิจการประปา) ในระบบ New e-LAAS เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๘,๐๘๐
๑๓	นางสาวกฤตติยา แก้วประดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร	๖,๓๙๔
๑๔	นางสาวทิพย์ธิดา เฉลิมวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๕	นางสาวพุทธพร มีบุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖	นายรัชชา มูขอ	นายช่างโยธา	หลักสูตร “โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗	นายราชันย์ เกิดคำ	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘	นายสมปอง พรหมมณี	เจ้าพนักงานประปา	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	นางระเบียบ พูลพิพัฒน์	ครู คศ.๒	หลักสูตร “ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒,๙๕๐
๒๐	นางกมลวรรณ วิทยาเรืองสุข	ครู คศ.๒	หลักสูตร “ด้านทฤษฎีการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านทฤษฎีการศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๒๑	นางวิไลรัตน์ อั้งโสด	ครู คศ.๒	หลักสูตร “เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุด โมเดลเศรษฐกิจพอเพียง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุด โมเดลเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒	นายห้าบาทลี โส้สมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๓	นายวิรัช เพ็ญพงศ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชาเทรินแอร์พอร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๗,๗๔๐
๒๔	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕	นางสาวอลิสรา นวลแป้น	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	หลักสูตร “ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๖	นางกมลทิพย์ ปัญจะเกร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๒๗	นายยุทธนา ยานพะโยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “ทริปเปิ้ลไฟฟ์โมเดล เรื่อง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ : ต้นแบบการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราชสู่ องค์การสมรรถนะสูง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา อย่างยั่งยืนสร้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด นครศรีธรรมราชสู่องค์การ สมรรถนะสูง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖๕๐
๒๘	นายสุรศักดิ์ จันมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “ระบบข้อมูลสารสนเทศ ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ ข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๙	นายมีศักดิ์ ศรีวิสุทธิ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๐	นางอาลิษา นิมะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร “เทคนิคการผลิตสื่อ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก ปฐมวัย ชุด โมเดลเศรษฐกิจ พอเพียง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุด โมเดลเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๑	นางสาวนิธินันท์ ปักสง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร “การประกาศกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ ประกาศกำหนดช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๓๒	นางสาวเสาวลี พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบื้องต้น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๓	นางสาวสุทธิดา ดินหมื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
๓๔	นายชโยดม ชินะเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ อบต.โมคลาน ระบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องโดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๕

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้องมีการปรับรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญจะต้องมีระบบการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม