

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดย กำหนดให้มี การขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงาน ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานยังได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ และเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผน การปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเองอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๕. กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน กระทำความผิดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

Announcement of the Mokhalan Subdistrict Administration Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties

(No Gift Policy) Fiscal year 2025

Mokhalan Subdistrict Administration Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society Mokhalan Subdistrict Administration Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of the SAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Mokhalan Subdistrict Administration Organization executives and Mokhalan Subdistrict Administration Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all.

This announcement is made on January 8 , 2025

(Mr.Chatchai Srivisut)

Chief Executive of the Mokhalan

Subdistrict Administration Organization

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกชัย ผลาวรรณ์	รองปลัด อบต.	นายเอกชัย ผลาวรรณ์	
๒	นางกาญดา สามล	นักทรัพยากรบุคคล	นางกาญดา สามล	
๓	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	
๔	นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน	นิติกร	นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน	
๕	นายธวัชชัย แก้วสีทอง	นักพัฒนาชุมชน	นายธวัชชัย แก้วสีทอง	
๖	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	นักวิชาการศึกษา	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	
๗	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	
๘	นางชญานิศ นุทผล	เจ้าพนักงานธุรการ	นางชญานิศ นุทผล	
๙	นางณิชาภัทร มุณีวรรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางณิชาภัทร มุณีวรรณ์	
๑๐	นางเจียมจิตต์ สมทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นางเจียมจิตต์ สมทอง	
๑๑	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	
๑๒	นางสาวกฤตติยา แก้วประดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาวกฤตติยา แก้วประดับ	
๑๓	นางสาวพุทธพร มีบุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวพุทธพร มีบุญมาก	
๑๔	นายรัชชา มูชอ	นายช่างโยธา	นายรัชชา มูชอ	
๑๕	นายราชันย์ เกิดขำ	นายช่างไฟฟ้า	นายราชันย์ เกิดขำ	
๑๖	นายวิรัช เพ็ญพงศ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นายวิรัช เพ็ญพงศ์	
๑๗	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	
๑๘	นางสาวอลิศรา นวลแป้น	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	นางสาวอลิศรา นวลแป้น	
๑๙	นายสุรศักดิ์ จันมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายสุรศักดิ์ จันมณี	
๒๐	นายมีศักดิ์ ศรีวิสุทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	นายมีศักดิ์ ศรีวิสุทธิ์	
๒๑	นางอาลิษา นิมะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นางอาลิษา นิมะพันธ์	
๒๒	นางสาวนิธินันท์ ปักสง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	นางสาวนิธินันท์ ปักสง	
๒๓	นางสาวเสาลี พูลสวัสดิ์	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวเสาลี พูลสวัสดิ์	
๒๔	นายชโยดม ชินะเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายชโยดม ชินะเกตุ	
๒๕	นางสาวกมลทิพย์ ปัญจะเภรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาวกมลทิพย์ ปัญจะเภรี	
๒๖	นายยุทธนา ยานพะโยม	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	นายยุทธนา ยานพะโยม	
๒๗	นายพิเชษฐ์ศักดิ์ พลหาญ	คนงาน	นายพิเชษฐ์ศักดิ์ พลหาญ	
๒๘	นางสาวบังอร พวงพั่ว	คนงาน	นางสาวบังอร พวงพั่ว	
๒๙	นายพินิตย์ ลายพยัคฆ์	คนงาน	นายพินิตย์ ลายพยัคฆ์	
๓๐	นายศัจนันท์ สังเก	คนงาน	นายศัจนันท์ สังเก	
๓๑	นายจรุง เมืองแก้ว	ภารโรง	นายจรุง เมืองแก้ว	
๓๒	นายนฤชา มัจฉาวานิช	ยาม	นายนฤชา มัจฉาวานิช	
๓๓	นายอภิสิทธิ์ ปะหนะ	พนักงานผลิตน้ำประปา	นายอภิสิทธิ์ ปะหนะ	
๓๔	นายนันทวัฒน์ โสดาเพชร	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	นายนันทวัฒน์ โสดาเพชร	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	นายสมปอง พรหมมณี	เจ้าพนักงานประปา	ติดภารกิจ	
๒	นางระเบียบ พูลพิพัฒน์	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๓	นางกมลวรรณ วิทยาเรืองสุข	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๔	นางวิไลรัตน์ อั้งโสด	ครู คศ.๑	ติดภารกิจ	
๕	นายห้าบาหลี โส้สมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ติดภารกิจ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายเอกชัย ผลาวรรณ์ - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเอกชัย ผลาวรรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้
รอง ปลัด อบต. ดำเนินการเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
รักษาราชการแทน ตำบลโมคลานและ นางกาญดา สามลดำเนินการประชุม
ปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางกาญดา สามล - วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีเรื่องที่แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- **กิจกรรมโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่พ.ศ. ๒๕๖๘** ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน อบต. จึงจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เดินทางสัญจรได้พักผ่อนและพักรถ รวมถึงการจัดเตรียมความพร้อมให้บริการหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่คนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำคำสั่ง อบต.โมคลาน
- **กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)** นายก อบต.โมคลาน มีการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและรายงานผลตามเวลาที่กำหนด และมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม คือ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งทุกคนควรเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆเพื่อเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหรือหน้าที่งานที่ตนรับผิดชอบ เพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยปีละครั้ง และในส่วนของเอกสารรายงานผลตามหนังสือของจังหวัด หรืออำเภอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ ตามหนังสือที่ได้รับ รายงานผลในระยะเวลาที่กำหนด

บวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

าญดา สามล - มีใครสงสัย หรือมีข้อสอบถามบ้างไหมค่ะ หากที่ประชุมไม่มีเรื่องที่จะพูดคุย หรือซักถาม ดิฉันขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมค่ะ ขอบคุณนะคะ

ประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน)

นิติกร

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกชัย ผลาวรรณ์)

รองปลัด อบต.โมคลาน

รักษาราชการแทนปลัด อบต.โมคลาน