



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕

ที่ นศ. ๘๐๔๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้สำนักงานปลัดรับผิดชอบติดตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานตามประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภพิชญ์ นาคินทร์)

นิติกร

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย ผลารธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุริยัน ชูเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฏฐชัย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

รายงานติดตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลมีเกลาน

รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การจัดท ความเสี่	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน			หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
๑.๑ อื่นที่ยังช่องว่างทางกฎหมาย เนื่องจากข้อบังคับระเบียบ หรือ ประกาศต่างๆ พ้อง ไม่มีความ ชัดเจนและมีความรัดกุมเพียงพอ แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง	ลดความ เสี่ยง	๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมกำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	☒			
๑.๒ อาศัยช่องว่างการบริหาร ด้านการลงมติโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้างแสวงหาผลประโยชน์ ให้ตนเอง	ลดความ เสี่ยง	๑.๒.๑ กำหนดมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ การบริหารงานบุคคล เช่น การกำหนดวาระการหรือ จัดทำประกาศ ในการคัดเลือก / บรรจุคนเข้าทำงาน.การกำหนด วิธีการขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้ง ให้ชัดเจนเป็นต้น พร้อมเผยแพร่	สำนักปลัด	☒			
๑.๓ ใช้ตำแหน่งของตนแสวงหา ประโยชน์	ลดความ เสี่ยง	๑.๓.๑ กำหนดมาตรการป้องกัน การรับสินบน เช่น การจัดทำ ประกาศเรื่อง No gift Policy	สำนักปลัด	☒			
		๑.๓.๓ กำหนดช่องทางการ ร้องเรียน หรือออกประกาศ กำหนดมาตรการจัดการเรื่อง เรียนการทุจริต	สำนักปลัด	☒			

รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การจัดท ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันก ทุจริต	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ค ำเนินงาน		หมายเหตุ
				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ค ำเนิ บการเสร็จ แล้ว	ไม่สามารถ ค ำเนิ บการได้
๑.๔ ขาดคุณสมบัติจริยธรรมก่อให้เกิด การทุจริต	ลดความ เสี่ยง	๑.๔๑ เน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด		☒	

(ลงชื่อ)



(นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน)
นิติกร