



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นประจักษ์ประวัตินางานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจ และวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่าง ๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลายและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ส่วนที่ ๑ | ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | - ประเด็นนโยบาย |
| | - โครงการ/กิจกรรม |
| | - ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
| | - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |
| | - ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| | - ตัวชี้วัด |
| ส่วนที่ ๒ | สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| | - ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |
| | - ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล- - |
| ส่วนที่ ๓ | ปัญหา/อุปสรรค |
| ส่วนที่ ๔ | ข้อเสนอแนะ |

ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนหาแนวทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติม ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๒. ด้านการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในตำแหน่งว่าง	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	มีบุคลากรปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๓. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๒.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๔. ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. โมคลาน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โมคลาน ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประกาศประชาสัมพันธ์
	๔.๒ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบ หมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	เพื่อให้การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงาน และ มอบหมายการปฏิบัติ หน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลโมคลาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๕. ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารว่าง	๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๒. หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๓ ราย	ผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	การเข้ารับการอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๒ คน	ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๗. ด้านส่งเสริม ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างได้รับทราบเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	บันทึกประชาสัมพันธ์
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	เพื่อให้ประวัติการรับราชการของพนักงาน ส่วนตำบลแต่ละคนเป็นปัจจุบันและ ถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการคำนวณ อายุราชการและบำเหน็จบำนาญ	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากร แห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ได้รับการรับรองข้อมูล จากท้องถิ่นจังหวัด นครศรีธรรมราชใน ระบบสารสนเทศ บุคลากรท้องถิ่น LHR
	๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี	เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	แบบการเลื่อนขั้นของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมี สภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี อำนวยความสะดวก ให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน ๓. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๔. ตู้ปฐมพยาบาล	- วัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงาน - ตู้ปฐมพยาบาล - สถานที่ทำงาน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ต.ค. ๖๕ - ๑ มิ.ย. ๖๖

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕ รอบที่ ๒ ๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๖

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕

๕. ด้านการสรรหา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑๐ ราย	๖๕๐,๐๐๐	๑๗๙,๗๘๙	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน จำนวน ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ LHR ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	การพิจารณาความดีความชอบ ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน			
	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัยอา ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕
	๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕
	๔. ตู้ปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
<u>พนักงานจ้าง</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>	
พนักงานขับรถยนต์	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
คนงาน	๕
ภารโรง	๑
ยาม	๑
คนครัว	๑
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	
ครู	๒
<u>พนักงานจ้าง</u>	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
ผู้ดูแลเด็ก	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านอุตะเภา	
ครู	๑
<u>พนักงานจ้าง</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑
รวม	๓๕
<u>กองคลัง (04)</u>	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑
(ผู้อำนวยการกองคลัง)	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
<u>พนักงานจ้าง</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒
รวม	๑๐
<u>กองช่าง (05)</u>	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑
(ผู้อำนวยการกองช่าง)	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑
<u>พนักงานจ้าง</u>	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
รวม	๗

ส่วนราชการ	อัตรากำลัง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชง.)	๑
รวม	๑
รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๕๓

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	อัตรากำลัง	
		ที่มีอยู่	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น		
	อำนวยการท้องถิ่น		
	วิชาการ		
	ทั่วไป		
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ		
	ทั่วไป		
บุคลากรทางการศึกษา	ครู		
	ผู้ดูแลเด็ก		
รวม			

บทที่ ๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙
๒. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ ในระบบงาน E-learning	๒๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา และตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ - จำนวน ๑ ฉบับ - อัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา
๒. ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	มีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ จำนวน - ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง - บรรจุและแต่งตั้ง ๔ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดัชนีรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ๔๑ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่งที่มีบุคลากรปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบครบทุกตำแหน่ง ทั้ง.....ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย	๔.๒ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ออกคำสั่งแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ครบทุกตำแหน่ง จำนวน.....ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารว่าง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๔๐ ๑. ประกาศ อบต.โมคลาน เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๑.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง หนังสือรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๑ ครั้ง/ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๙ ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาตามแผนร้อยละ ๙๐ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	บุคลากรเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔๑ คน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-learning จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๙
๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จัดประชุมพนักงานประจำเดือน
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการรับรองข้อมูลจากท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR เดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง
	๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกตำแหน่ง - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ทั้ง ๔๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คณะ พิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ ราย - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คณะ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน ๓. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๔. ตู้อุปกรณ์พยาบาล	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - สภาพแวดล้อมในสำนักงาน - วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน - ตู้อุปกรณ์พยาบาล

ส่วนที่ ๓

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหาร
โมคลาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้นคือ
มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของ
กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๖ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
ประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการ
ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี
เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย คลอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึง
การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ

๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึง
ความสำคัญของการพัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาทุกรูปแบบและ
ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ

๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลายและให้ความสำคัญกับการมี
ส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นายสุริยัน ชูเมือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร (e-learning)	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๒	นายเอกชัย ผลาวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๘ - ๒๑ มกราคม ๖๖
๓	นางณิชาภัทร มณีวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการวิเคราะห์เพื่อจำแนก ประเภทสินทรัพย์ การคำนวณค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ การตัดรายการ สินทรัพย์ฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๖ - ๘ ก.ย.๖๖
๔	นายสุทธิพงษ์ เขตต์พงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร (e-learning)	การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๕	นางกาญจนา สามล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๕ - ๗ พ.ค. ๖๖
๖	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร (e-learning)	การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๗	นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน	นิติกร	หลักสูตร (e-learning)	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิ.ย. ๖๖
๘	นายธวัชชัย แก้วสีทอง	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	การดำเนินงานกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัด สวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอน และแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วง ของ สตง.	ศูนย์วิจัยและพัฒนา การสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๑ พ.ค.๖๖
๙	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร (e-learning)	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่ การปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๑๐	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๑๑	นางชฎานิศ นุทผล	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๑๒	นางเจียมจิตต์ นามโชติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อ ทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชี วัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคง คลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗-๒๖ ก.พ. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๓	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณาแต้มต่อและการ ตรวจสอบวงเงินรวมของสัญญา สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ - ๑๑ มิ.ย.๖๖
๑๔	นางสาวกฤตติยา แก้วประดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณาแต้มต่อและการ ตรวจสอบวงเงินรวมของสัญญา สำหรับผู้ประกอบการ SMEs ฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖
๑๕	นางสาวพุทธพร มีบุญมาก	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๕ มิ.ย. ๖๖
๑๖	นายรัชชา มูซอ	นายช่างโยธา	หลักสูตร (e-learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๗	นายราชนัย เกิดขำ	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น สก.	๑๗ ก.พ. ๖๖
๑๘	นายสมปอง พรหมมณี	เจ้าพนักงานประปา	หลักสูตร (e-learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย. ๖๖
๑๙	นางระเปียบ พูลพิพัฒน์	ครู คศ.๑	หลักสูตร (e-learning)	หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	หน่วยพัฒนาครู	๙ ก.ย. ๖๖
๒๐	นางกมลวรรณ วิทยาเรืองสุข	ครู คศ.๑	หลักสูตร (e-learning)	หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	หน่วยพัฒนาครู	๙ ก.ย. ๖๖
๒๑	นางวิไลรัตน์ อังโศด	ครู คศ.๑	หลักสูตร (e-learning)	หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	หน่วยพัฒนาครู	๙ ก.ย. ๖๖
๒๒	นายหำบาหลี โส้สมัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-learning)	การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย. ๖๖
๒๓	นายวิรัช เพ็ญพงศ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร (e-learning)	กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๒๔	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร (e-learning)	การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๕	นางสาวอลิศรา นวลแป้น	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	หลักสูตร (e-learning)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๗ มิ.ย. ๖๖
๒๖	นางสาวกมลทิพย์ ปัญจะเกร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-learning)	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๒๗	นายสุรศักดิ์ จันมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๒๘	นายมีศักดิ์ ศรีวิสุทธิ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร (e-learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๒๙	นางอาลิษา นิมะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-learning)	บูรณาการความร่วมมือด้านสุขภาพ (๔D) เขตสุขภาพที่ ๑๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กรมอนามัย	๓๐ มี.ค. ๖๕
๓๐	นางสาวเสาลี พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร (e-learning)	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิ.ย. ๖๖
๓๑	นางสาวนิธินันท์ ปักสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร (e-learning)	การใช้งานระบบ Ltax onlion	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย. ๖๖
๓๒	นายชโยดม ชินะเกตุ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย. ๖๖