



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรา กำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติม และยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้าง ๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลโมคลาน ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลโมคลาน ๔. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ๕. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลโมคลาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลผู้สอบได้เป็นพนักงานส่วนตำบล - ราย นางสาวศุภพิชญ์ นาคัน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โมคลาน อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
		๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๒.๔ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงาน ๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและกำหนดนโยบายกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ ๑. พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๑๑,๕๘๖ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๖ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การทำงานให้กับบุคลากรตามมาตรฐานตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด โดยงานการเจ้าหน้าที่จัดทำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
		๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงานจ้าง ตามปฏิทิน การประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการประเมิน การปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๕. ด้านส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับ บัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ	๑. การดำเนินการ - จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามแผนฯ - ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานให้ บุคลากรทราบ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
๖. ด้านส่งเสริม ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	๑. ประชุมบุคลากรทำความเข้าใจ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงข้อมูล ระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่น LHR เป็นประจำทุกเดือน และรายงานให้ ท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้นรอบการ ประเมิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบทุกตำแหน่ง ๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง ๓. ผู้บริหารมอบหมายหัวหน้าส่วน ราชการในการดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๔ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๒. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓. คณะกรรมการฯ ได้แสดงความ คิดเห็นในรายงานการประชุมและเสนอ ความเห็นเพื่อให้นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ/ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน
	๖.๕ สนับสนุนให้พนักงาน ส่วนตำบลเข้ารับการสรรหา เพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นใน สายงานบริหาร	๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้า รับการสรรหาเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสายบริหารซึ่งกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	๑. จัดกิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงาน ให้ Clean & Green ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ