



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕

ที่ นศ. ๘๐๔๐๑/ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้บันทึกข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตลอดจนการตอบแบบวัดการรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน มีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๓๓ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมายโดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๕.๙๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๘.๒๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๓.๐๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๘.๒๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๖.๙๖ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑ - ๑๖

๑ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๕๕ คะแนน

๒ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๔๘ คะแนน

๓ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๔๘ คะแนน

๔ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๕ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๖ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๑ – ๑๓ ในปีต่อไป คือ มอบหมายผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ในการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อ เพื่อจะได้ติดต่อบุคลากรตรงตามความต้องการ และใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ในส่วนของ ๑๔ – ๑๖ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๗ – ๑๒

๑๗ “ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๕.๓๙ คะแนน”

๑๘ “ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๖.๗๑ คะแนน

๑๙ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๔๘ คะแนน

๑๐ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๘๗ คะแนน

๑๑ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๒ “หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๘๗ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๗ – ๑๙ ในปีต่อไป คือ มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ อบต.โมคลาน และในการประชุมพนักงานของ อบต.โมคลาน และสามารถตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.โมคลาน ได้ที่เว็บไซต์ อบต.โมคลาน และสามารถติดต่อได้โดยตรง ณ ที่ทำการ อบต.โมคลาน ในส่วนของ ๑๐ มีผลคะแนน ๙๗.๘๗ คะแนน, ๑๑ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน, ๑๒ มีผลคะแนน ๙๗.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๓ – ๑๔

๑๓ “ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๑๓ คะแนน”

๑๔ “ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๒๙ คะแนน

๑๕ “ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๑๓ คะแนน

๑๖ “ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน”

๑๗ “ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๘ “การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๘๗ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๓ - ๑๕ ในปีต่อไป คือ มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จัดทำนโยบายของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล แสดงการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ในส่วนของ ๑๖ มีผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ ๑๗ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน และ ๑๘ มีผลคะแนน ๙๗.๘๗ อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๙ - ๒๔

๑๙ “ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๐๓ คะแนน”

๒๐ “ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๐๐ คะแนน”

๒๑ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๙.๖๘ คะแนน

๒๒ “บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๖.๘๑ คะแนน

๒๓ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๙๔ คะแนน

๒๔ “หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๐๖ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๙ - ๒๑ และ ๒๔ ในปีต่อไป คือ มอบหมายเจ้าพนักงานพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ มีแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ ถ้ามีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนก็มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในส่วนของ ๒๒ มีผลคะแนน ๙๖.๘๑ คะแนน และ ๒๓ มีผลคะแนน ๙๘.๙๔ คะแนน อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒๕ - ๓๐

๒๕ “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๘๗ คะแนน”

๒๖ “มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๘๐ คะแนน”

๒๗ “ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๙๐ คะแนน”

๒๘ “หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๐๐ คะแนน

๒๙ “หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๔๓ คะแนน

๓๐ “หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๗๗ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๒๕ - ๓๐ ในปีต่อไป คือ มอบหมาย นิติกร มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และมีการประกาศในเว็บไซต์ อบต.โมคลาน, เฟสบุ๊ค, กล้องแสดงความคิดเห็น และมีกลุ่มไลน์บุคลากรเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ในส่วนของ และผู้บริหารอบต.โมคลาน มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๘๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๕๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๐๕ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง ในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑ - E๕

E๑ “หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๗๘ คะแนน”

E๒ “หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๑๙ คะแนน”

E๓ “หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๑๙ คะแนน”

E๔ “ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๓.๘๔ คะแนน

E๕ “หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๔๑ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๑ – E๕ ในปีต่อไป คือ ในส่วนของคุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ อบต.โมคลานมีการแสดงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และมีผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ในการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อ เพื่อจะได้ติดต่อบุคลากรตรงตามความต้องการ และใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ และเพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ – E๑๐

E๖ “หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๑๕ คะแนน

E๗ “หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๗๘ คะแนน

E๘ “หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๗๙ คะแนน

E๙ “หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๕๙ คะแนน

E๑๐ “หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๖๒ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๖ – E๗ และ E๙ ในปีต่อไป คือ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร มอบให้ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และหลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน ประกาศ แผ่นพับ จดหมายข่าว เป็นต้น ในส่วนของ E๘ มีผลคะแนน ๘๘.๗๙ คะแนน และ E๑๐ มีผลคะแนน ๙๒.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน E๑๑ – E๑๕

E๑๑ “การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๗๔ คะแนน

E๑๒ “วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๗๘ คะแนน

E๑๓ “หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่” มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๖.๓๒ คะแนน

E๑๔ “หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๕๘ คะแนน

E๑๕ “หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๘๑ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๑๑ – E๑๒ และ E๑๔ – E๑๕ ในปีต่อไป คือ ในส่วนของการปรับปรุงการทำงาน มอบหมายผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จัดให้มีการให้บริการที่สะดวกแก่ผู้มาติดต่อ และใช้บัตรคิวในการให้บริการ และควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เช่น แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น กล่องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ อบรม.โมคลาน เป็นต้น ในส่วนของ E๑๓ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะชน ผ่าน URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก และ ๗ ตัวชี้วัดย่อย มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๕๐ คะแนน

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง ในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ – O๑๐

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๑ – O๑๐ เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงาน มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน

๙.๒ การบริหารงาน O๑๑ – O๑๘

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๑๑ - O๑๒ และ O๑๔ – O๑๘ เป็นการ บริหารงาน เกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ การปฏิบัติงาน การให้บริการ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน และ O๑๓ มีผลคะแนน ๐ คะแนน แจ้งให้ สาธารณะทราบว่า มีปัญหา/อุปสรรค แต่ไม่แจ้งว่ามีข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผนฯ หรือไม่ (แจ้งว่ามี/ไม่มี ก็ได้) มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนในปีต่อไป

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๑๙ – O๒๒

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๑๙ – O๒๒ เป็นการการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนสรุปผล และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๓ - O๒๖

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๒๓ - O๒๖ เป็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผน และหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนรายงานผลประจำปี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๗ - O๓๐

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๒๗ - O๓๐ เป็นการส่งเสริมความโปร่งใส คือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๑ - O๓๘

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๓๑ - O๓๘ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการสร้างวัฒนธรรม และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมิน และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส O๓๙ - O๔๓

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ O๓๙ - O๔๓ เกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีมาตรการ และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี ควรรักษามาตรฐาน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ผลคะแนน ข้อบกพร่อง และได้ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานเพื่อยกระดับผลคะแนนในตัวชี้วัดที่บกพร่องให้ได้คะแนนสูงขึ้นในปีต่อไป ดังนี้

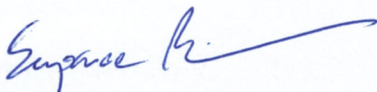
มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ IIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ประชุมพนักงาน ชี้แจงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อ	- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อแนะนำประชาชนติดต่อบุคลากร ตรงตามบริการที่ต้องการ และใช้ ระบบบัตรคิวในการให้บริการ	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ทุก ๓ เดือน
๒. ประชุมชี้แจงแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ทั่วถึง	- ประชุมพนักงาน ชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส ให้ทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ อบต.	กองคลัง	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ทุก ๓ เดือน
๓. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงหลักเกณฑ์การ เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน	- กำหนดนโยบายและแนวทางการ พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน/การให้ ทุนการศึกษา และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วกันในการประชุมพนักงาน	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน
๔. จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินและประชา สัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการ	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และ จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/ บุคคลภายนอก/เอกชนรับทราบ โดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ อบต. และ การประชุมพนักงาน	กองคลัง	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ทุก ๓ เดือน
๕. จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน และประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตของ ผู้บริหาร	- ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน และเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตในเว็บไซต์ ของ อบต. รวมทั้งช่องทางการ ร้องเรียน และแสดงความคิดเห็น ของประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การประเมินความ พึงพอใจในการให้ บริการของบุคลากร	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานของบุคลากร - ประกาศขั้นตอนการให้บริการ - ติดตาม กำกับ เพื่อให้มีการดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการที่กำหนด - มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน
๒. วางแผนพัฒนาการ ปฏิบัติงานจากผลการ ประเมินความพึงพอใจ	- มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อรับบริการ - มีแผนผังแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานเผยแพร่หลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ - มีการปรับปรุงกระบวนการงานให้ใช้ระยะเวลาในการให้บริการที่สั้นลง	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน
๓. การกำหนดผู้รับ ผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางการติดต่อ ให้ชัดเจน	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดบริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ OIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังบิดเบือนข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนประชาชนสามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้ง่ายเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

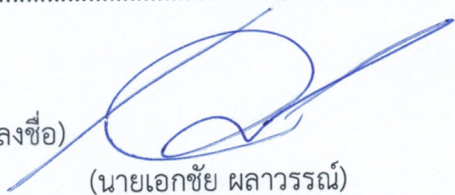
เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถยกระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยให้มีคะแนนสูงขึ้น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

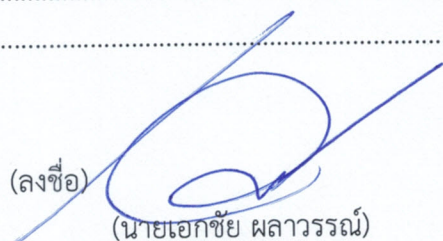
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายเอกชัย ผลารรณ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายเอกชัย ผลารรณ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุริยัน ชูเมือง)

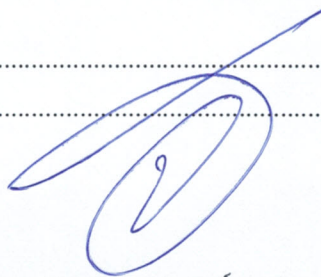
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน