



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจ และวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่าง ๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จต่อการกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้สามารถทำงานได้หลากหลายและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ ๑ | ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | <ul style="list-style-type: none">- โครงการ/กิจกรรม- ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม- ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| ส่วนที่ ๒ | ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| | <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๓ | ปัญหา/อุปสรรค |
| ส่วนที่ ๔ | ข้อเสนอแนะ |

ส่วนที่ ๑
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง คนครัว สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.โมคลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. การแบ่งงาน การบริหารงานและ มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑๔ คน	๖๕๐,๐๐๐	๑๐๕,๗๙๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕ คน	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๖๘๖	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
	๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำและผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน มีพนักงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒ คน	๓๐๐,๐๐๐	๑๕๗,๒๕๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๔ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๔. การพิจารณาความดีความชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไป ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน ๓. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน ๔. ตู้อุปฐมพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ส่วนที่ ๒
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑	นายเอกชัย ผลาวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	๔๐,๑๔๐
๒	นางกาญจนา สามล	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗,๙๘๕
๓	นางสาวกาญจนา มณีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๔	นายธวัชชัย แก้วสีทอง	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “การพัฒนาทักษะเดิม (Reskill) ในงานสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วนเอดส์ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดฉบับใหม่ล่าสุด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะเดิม (Reskill) ในงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วนเอดส์ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดฉบับใหม่ล่าสุด	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	๖,๖๐๐
๕	นางจิราภรณ์ บัวหลวง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๕๐๐
๖	นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๘,๘๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๗	นายภูมิพงษ์ เนาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ-BOQ การบริหาร และการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและช่างผู้ควบคุมงาน รุ่นที่ ๖”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ-BOQ การบริหารและการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและช่างผู้ควบคุมงาน	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๗,๕๕๐
๘	นางสาวกฤตติยา แก้วประดับ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ-BOQ การบริหาร และการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและช่างผู้ควบคุมงาน รุ่นที่ ๖”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติ ผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การขัดกันระหว่างแบบรูปรายการ-BOQ การบริหารและการบอกเลิกสัญญา การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและช่างผู้ควบคุมงาน	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๗,๙๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๙	นางระเบียบ พูลพิพัฒน์	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการปฐมวัยและเทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้อง การประเมินวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา งานวิชาการปฐมวัยและเทคนิค การจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้อง การประเมินวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐	นางกมลวรรณ วิทยาเรืองสุข	ครู คศ.๒	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการปฐมวัยและเทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้อง การประเมินวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา งานวิชาการปฐมวัยและเทคนิค การจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้อง การประเมินวิทยฐานะตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑	นางวิไลรัตน์ อั้งโสด	ครู คศ.๒	หลักสูตร “ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับ อำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมชฎา อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒	นางสาวอารยา พันธุ์นิตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การจัดทำเอกสารใน ระบบออนไลน์ด้วยการ ประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบ ปฏิบัติราชการในยุคดิจิทัล”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ เอกสารในระบบออนไลน์ด้วย การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน ของ Google และการสร้าง ระบบปฏิบัติราชการในยุคดิจิทัล	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๘,๘๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วัน/เวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๓	นางสาวอลิศรา นวลแป้น	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	หลักสูตร “การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติราชการในยุคดิจิทัล”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันของ Google และการสร้างระบบปฏิบัติราชการในยุคดิจิทัล	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๘,๘๖๐
๑๔	นางอาลิษา นิมะพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร “การพัฒนางานวิชาการ ปฐมวัยและเทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลักโดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรมการศึกษา ปฐมวัยที่สอดคล้องการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ ปฐมวัยและเทคนิคการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรมหลัก โดยเน้นการสร้างสื่อ นวัตกรรม การศึกษาปฐมวัยที่สอดคล้อง การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๓

ปัญหา อุปสรรค

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องโดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เนื่องจากในปี พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีภารกิจหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ทำให้ต้องเลื่อนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้บุคลากร ในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง จึงจะทำให้เกิดการร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทุกรูปแบบและส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
๓. การพัฒนาบุคลากรจะต้องมีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานจึงจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๔. ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมไปถึงการบริหารคนโดยการใช้ข้อมูล ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้องมีการปรับรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญจะต้องมีระบบการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม