



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นมาจนปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่งที่จะต้องดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้คะแนน ๘๑.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B ประกอบด้วย ๓๐ ตัวชี้วัด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานในส่วนที่บกพร่องอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณัฏฐชัย ศรีสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕ โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๐๐๕๕

ที่ นศ.๘๐๔๐๑/ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการยืนยันข้อมูลโดยผู้บริหาร จากนั้นให้บันทึกข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตลอดจนการตอบแบบวัดการรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้รับผลคะแนน ๘๑.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน B โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๙.๔๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๒.๙๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๕.๕๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๐.๓๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๓.๖๗ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑ - ๒

๑ “บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๐.๗๓ คะแนน

๒ “บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๖.๘๓ คะแนน

๓ “บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๙.๐๖ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑ - ๓ ในปีต่อไป คือ มอบหมายผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ในการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อจะได้ติดต่อบุคลากรตรงตามความต้องการ และใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ในส่วนของ ๑ - ๒ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๗ - ๑๒

๗ “ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๕.๗๗ คะแนน”

๘ “หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงคุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๕๐ คะแนน

๑๑ “หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๖๓ คะแนน

๑๒ “หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๗.๒๓ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒ ในปีต่อไป คือ มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ อบต.โมคลาน และในการประชุมพนักงานของ อบต.โมคลาน และสามารถตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.โมคลาน ได้ที่เว็บไซต์ อบต.โมคลาน และสามารถติดต่อได้โดยตรง ณ ที่ทำการ อบต.โมคลาน ในส่วนของ ๘ มีผลคะแนน ๘๕.๖๐ คะแนน และ ๑๐ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๓ - ๑๔

๑๓ “ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๓.๕๓ คะแนน”

๑๔ “ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๐.๑๗ คะแนน

๑๕ “ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๘.๐๐ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๓ - ๑๕ ในปีต่อไป คือ มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จัดทำนโยบายของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล แสดงการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ในส่วนของ ๑๖ มีผลคะแนน ๘๔.๕๐ คะแนน และ ๑๗ มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ๑๘ มีผลคะแนน ๘๗.๐๗ อยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ ๑๙ - ๒๔

๑๒๐ “ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๒.๔๓ คะแนน

๑๒๑ “ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๘.๐๐ คะแนน

๑๒๓ “ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๔.๖๐ คะแนน

๑๒๔ “หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๑.๓๓ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๒๐ - ๑๒๑, ๑๒๓ - ๑๒๔ ในปีต่อไป คือ มอบหมายเจ้าพนักงานพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ มีแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ ถ้ามีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง รวมทั้งบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนก็มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในส่วนของ ๑๒๔ และ ๑๒๒ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๗.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับที่พึงควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๕ - ๓๐

๑๒๕ “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๖๐ คะแนน

๑๒๘ “หน่วยงานของท่าน มีการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการทุจริต มีการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๕.๐๒ คะแนน

๑๒๙ “หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๕.๗๗ คะแนน

๓๐ “หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อนตนเองมากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๒.๗๓ คะแนน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง ๑๒๕ และ ๑๒๘ - ๓๐ ในปีต่อไป คือ มอบหมายนิติกร ผู้บริหารอบต.โมคลานมีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และอบต.โมคลานมีเว็บไซต์ อบต.มีเฟสบุ๊ค มีกล่องแสดงความคิดเห็น มีกลุ่มไลน์บุคลากรเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ในส่วนของ ๑๒๖ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๘.๓๓ คะแนน และ ๑๒๗ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๕.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับที่พึงควรรักษามาตรฐานไว้

๒. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด มีผลคะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๔.๑๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๔.๖๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๒.๘๗ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑ – E๕

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๑ – E๕ ในปีต่อไป คือ ในส่วนของคุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ อบต.โมคลานมีการแสดงคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และมีผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ในการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการรับบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อ เพื่อจะได้ติดต่อบุคลากรตรงตามความต้องการ และใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ และเพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ – E๑๐

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๖ – E๑๐ ในปีต่อไป คือ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และหลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน ประกาศ แผ่นพับ จดหมายข่าว เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน E๑๑ – E๑๕

E๑๔ “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด” มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๖.๒๐ คะแนน”

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุง E๑๔ ในปีต่อไป คือ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น เป็นต้น ในส่วนของ E๑๑ – E๑๓ และ E๑๕ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ คือมีการดำเนินงานที่ดี สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓. ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะชน ผ่าน URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดหลัก และ ๗ ตัวชี้วัดย่อย มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน เท่ากับ	๙๐.๖๔ คะแนน
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๙.๒ การบริหารงาน		
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ	๕๐.๐๐ คะแนน
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		

จากลำดับคะแนน พบว่า ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ - ๐๙

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๑ - ๐๙ เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐาน

๙.๒ การบริหารงาน ๐๑๐ - ๐๑๗

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๑๐ และ ๐๑๒ - ๐๑๗ เป็นแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐาน

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน มีผลคะแนน ๐ คะแนน คือหน่วยงานมีแผนดำเนินงานประจำปี แต่ไม่ได้เผยแพร่รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี คือจะต้องแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบเป็นหลัก)

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๑๘ - ๐๒๔

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๑๘ - ๐๑๙ และ ๐๒๑ - ๐๒๔ เป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีผลคะแนน ๐ คะแนน คือหน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แต่ไม่แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้งบประมาณประจำปี (มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบเป็นหลัก)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ - ๐๒๘

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๒๕ - ๐๒๘ เป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และมีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๙ - ๐๓๓

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๒๙ - ๐๓๒ เป็นแนวปฏิบัติการจัดการช่องทางการแจ้ง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนน ๐ คะแนน จะต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม เสนอแนะ หรือร่วมตัดสินใจการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ เช่น โครงการอบรมประชาธิปไตย ซึ่งมีการทำประชาคม ๑๕ หมู่บ้าน ของอบต.โมคลาน (มอบหมายนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบเป็นหลัก)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๔ - ๐๔๑

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๓๔ - ๐๔๑ เป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือ ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีควรรักษามาตรฐาน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๔๒ - ๐๔๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะที่ปรึกษาได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับ ๐๔๒ - ๐๔๓ มีผลคะแนน ๐ คะแนน หน่วยงานจะต้องแสดงผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีก่อน ที่ชี้ให้เห็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด (มอบหมายเจ้าพนักงานธุรการรับผิดชอบเป็นหลัก)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ผลคะแนน ข้อบกพร่อง และได้ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลโมคลานเพื่อยกระดับผลคะแนนในตัวชี้วัดที่บกพร่องให้ได้คะแนนสูงขึ้นในปีต่อไป ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการยกระดับ IIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ประชุมพนักงานชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ	- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อเพื่อแนะนำประชาชนติดต่อบุคลากรตรงตามบริการที่ต้องการ และใช้ระบบบัตรคิวในการให้บริการ	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๓ เดือน
๒. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทั่วถึง	- ประชุมพนักงาน ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาสให้ทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.	กองคลัง	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๓ เดือน
๓. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงหลักเกณฑ์การเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน	- กำหนดนโยบายและแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน/การให้ทุนการศึกษา และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกันในการประชุมพนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน
๔. จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินและจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/บุคคลภายนอก/เอกชนรับทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ อบต. และการประชุมพนักงาน	กองคลัง	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๓ เดือน
๕. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผู้บริหาร	- ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในเว็บไซต์ของ อบต. รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ EIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การประเมินความ พึงพอใจในการให้ บริการของบุคลากร	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานของบุคลากร - ประกาศขั้นตอนการให้บริการ - ติดตาม กำกับ เพื่อให้มีการดำเนินการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการที่กำหนด - มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน
๒. วางแผนพัฒนาการ ปฏิบัติงานจากผลการ ประเมินความพึงพอใจ	- มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อรับบริการ - มีแผนผังแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานเผยแพร่หลายช่องทาง เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ - มีการปรับปรุงกระบวนการงานให้ใช้ระยะเวลาในการให้บริการที่สั้นลง	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน
๓. การกำหนดผู้รับ ผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางการติดต่อ ให้ชัดเจน	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดบริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง ยกระดับ OIT	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. เพิ่มมาตรการกำกับ ติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ตรง ไปตรงมาไม่บิดเบือน บิดเบือนข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในเว็บ ไซต์ที่เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วน ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ และข้อมูลได้ง่ายเป็นปัจจุบัน	ทุกส่วน ราชการ	ตลอดทั้งปี	รายงานผลในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการทุกเดือน

เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหาร
ส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถยกระดับคะแนน
ในตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยให้คะแนนสูงขึ้น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุภาณี นิลพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

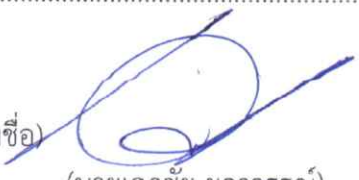
.....

(ลงชื่อ) 
(นายเอกชัย ผลาวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

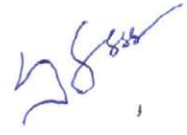
(ลงชื่อ) 
(นายเอกชัย ผลาวรรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรินทร์ ชูเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน