



ที่ นค ๘๐๔๐๒ / ๖ ๙/๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผ่นพับคำแนะนำการชำระภาษี จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องจาก ท่านเป็นผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกำหนดเวลา

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน มีความประสงค์ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบและชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ☐ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน กำหนดให้ยื่นแบบและชำระภาษีตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- ☐ ภาษีป้าย กำหนดให้ยื่นแบบและชำระภาษีตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
- ☐ ภาษีบำรุงท้องที่ กำหนดให้ยื่นแบบและชำระภาษีตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔

ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีความประสงค์จะชำระภาษี ขอให้ไปติดต่อที่ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำนวยการ ครีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ส่วนการคลัง

โทร.๐-๗๕-๗๕๐๐๕๖

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกประเภทตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

- ๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน ๒๕๕๓
 - ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๕๓
 - ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
 - ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าเสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ธันวาคม ๒๕๕๓
- (ภ.ป. ๑)

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- ๑.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม ๒๕๕๔
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) มกราคม-เมษายน ๒๕๕๔
- ๒.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม ๒๕๕๔
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) เมษายน-ธันวาคม ๒๕๕๔
- ๓.การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระภาษีในวันยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๕๔

กรณีพิเศษ

- (๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการแจ้งประเมิน) กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๕๔
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- (๒)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๕๔
 - ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
 - ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ แบบ ภ.ป.๕
 - ๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๕๔

คาดว่าจะเก็บภาษีป้ายประจำปี ๒๕๕๔ ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๕ ของภาษีปีที่ผ่านมา

(ลงชื่อ)

ปณิตดา

ผู้เสนอแผน

(นางปณิตดา คล้ายคลึง)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ทรงสุรางค์)

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูด)

ผู้เห็นชอบแผน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

(ลงชื่อ)

(นางอำนวยการ ศิริวิสุทธิ)

ผู้อนุมัติแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกประเภทตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|----------------|
| ๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน ๒๕๕๓ |
| ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม ๒๕๕๓ |
| ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน ๒๕๕๓ |
| ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าเสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบก่อน
แสดงรายการทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๕๓ |

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

- ๑.บัตรประชาชน
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน, บริษัท
- ๔.หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓ , น.ส.๓ก
- ๕.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- ๖.หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-เมษายน ๒๕๕๔

กรณีพิเศษ

- (๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับผลการแจ้งประเมิน) พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๕๔
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือน หรือ ร้อยละ ๒๔ ต่อปี
- (๒)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
- อุทธรณ์ผ่านเจ้าหน้าที่ประเมินภาษี ภายใน ๓๐ วัน
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาลในกรณีนำคดีไปสู่ศาล

ข.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- ๑.เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะใช้สิทธิยึดทรัพย์สินได้ตามกฎหมาย หากผู้ค้างชำระที่ยังไม่นำเงินค่าภาษีมาชำระ

-จัดทำหนังสือเตือน

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๕๔

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

คาดว่าจะเก็บภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ - ๕ ของภาษีปีที่ผ่านมา

(ลงชื่อ)

ปนัดดา

ผู้เสนอแผน

(นางปนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา ทรงสุรางค์)

ผู้ตรวจสอบแผน

หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนรรอด)

ผู้เห็นชอบแผน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

(ลงชื่อ)

(นางอำนวย ศรีวิสุทธิ)

ผู้อนุมัติแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกประเภทตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)

กันยายน ๒๕๕๓

๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ

ตุลาคม ๒๕๕๓

๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

พฤศจิกายน ๒๕๕๓-

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าเสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบก่อน

ธันวาคม ๒๕๕๓

แสดงรายการทรัพย์สิน และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑.รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง

มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๒.ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/ มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) มกราคม-เมษายน ๒๕๕๔

กรณีปกติ

-รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๕๔

กรณีพิเศษ

(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน) กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๕๔
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่

มกราคม-กันยายน ๒๕๕๔

๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่

กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๕๔

๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๕๔

๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

มีนาคม-กันยายน ๒๕๕๔

๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา

-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๔

เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

-รับชำระภาษี

เมษายน-กันยายน ๒๕๕๔

-ประสานกับอำเภอขอทราบคดีเป็นระยะ ๆ

• มีนาคม-กันยายน ๒๕๕๔

/ หมายถึง

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

๒.ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งการประเมินภาษี)

ครั้งที่ ๓

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

คาดว่าจะเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปี ๒๕๕๔ ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๕ ของภาษีปีที่ผ่านมา

พฤษภาคม ๒๕๕๔

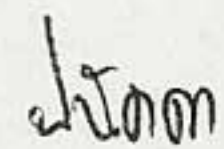
มิถุนายน ๒๕๕๔

กรกฎาคม ๒๕๕๔

พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๕๔

ตุลาคมเป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

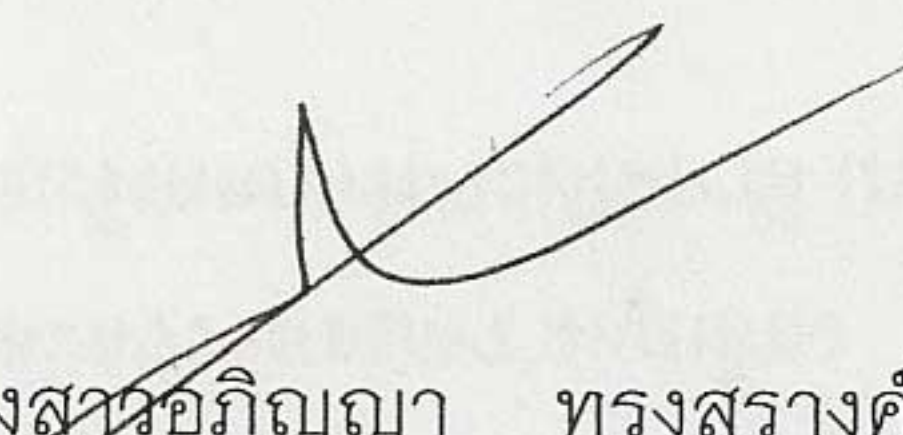


ผู้เสนอแผน

(นางปนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวอภิญญา ทรงสุรางค์)

หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)

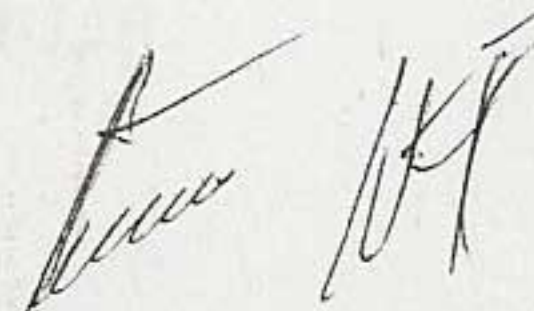


ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นางอำนวย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน