

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนาตยา อุดมรัตน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
พยาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสุริยัน ชูเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ผู้รับข้อตกลง

และ

นายเอกชัย ผลาวรรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายเอกชัย ผลาวรรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายเอกชัย ผลาวรรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนาฮยา อุดมรัตน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
พยาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายเอกชัย ผลาวรรณ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑: ระยะเวลาที่จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเสร็จตามระเบียบฯ

คำอธิบาย: ระยะเวลาที่สามารถจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ เสร็จตามขั้นตอน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	**หน่วยวัด**	**เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**				
		๑	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ระยะเวลาที่จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเสร็จตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ	ภายใน ๓๐ ธ.ค.	ภายใน ๒๕ ธ.ค.	ภายใน ๒๐ ธ.ค.	ภายใน ๑๕ ธ.ค.	ภายใน ๑๐ ธ.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานผลแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒: ระยะเวลาที่สามารถรายงานผลแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) แล้วเสร็จตามระเบียบฯ

คำอธิบาย: ระยะเวลาที่สามารถรายงานผลแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ เสร็จตามขั้นตอน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาที่สามารถรายงานผลแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ เสร็จตามขั้นตอน	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ	ภายใน ๓๑ ต.ค.	ภายใน ๑๖ ต.ค.	ภายใน ๓๐ ต.ค.	ภายใน ๑๖ ต.ค.	ภายใน ต.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ตัวชี้วัดที่ ๓: การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คำอธิบาย: ระยะเวลาที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งหรือโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและนับแต่รับหนังสือจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีและกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ตามมติ ก. เกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งหรือโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและนับแต่รับหนังสือปรับปรุง	ระยะเวลาที่ประกาศใช้	ภายใน ๑๐ วัน		ภายใน ๘ วัน		ภายใน ๕ วัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๔: ระยะเวลาในการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้ง ๒ วงรอบ (เม.ย. , ต.ค.)

คำอธิบาย: ระยะเวลาในการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้ง ๒ วงรอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ประจำปี ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาในการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้ง ๒ วงรอบ ๑ เม.ย. ,และ ๑ ต.ค.	ระยะเวลาที่ออกคำสั่ง	ภายใน ๔๕ วัน		ภายใน ๓๐ วัน		ภายใน ๑๕ วัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๕: ร้อยละของการบันทึกข้อมูล การรับราชการ ปัจจุบันในระบบบันทึกข้อมูล

คำอธิบาย: ร้อยละของการบันทึกข้อมูล การรับราชการปัจจุบันในระบบบันทึกข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จภายในกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการบันทึกข้อมูลการรับราชการ ปัจจุบันในระบบบันทึกข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จภายในกำหนด	ร้อยละ	น้อยกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาบุคลากร /พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๖: ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม

คำอธิบาย: พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ	น้อยกว่า ๗๐	๗๐ - ๗๙	๘๐ - ๘๙	๙๐ - ๙๙	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๗: ร้อยละการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

คำอธิบาย: องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานที่สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการได้ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานที่สามารถจ่ายเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุและผู้พิการได้ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือน	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๘: จำนวนด้านที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น ๆ

คำอธิบาย: จำนวนด้านที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานสามารถบูรณาการร่วมกับอปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ หมายถึง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต, ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย, ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ,ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ,ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนด้านที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานสามารถบูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นๆ หรือ กลุ่ม องค์กร ฯลฯ	จำนวนด้านที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นๆหรือกลุ่ม องค์กร ฯลฯ	๑	๒	๓	๔	มากกว่า๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสุริยน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. นายสุริยัน ชูเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนาตยา อุดมรัตน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
พยาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสุริยัน ชูเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑: ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินได้เสร็จ

คำอธิบาย: ระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินได้เสร็จตามที่ทางราชการกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินได้เสร็จตามที่ทางราชการกำหนด	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.		ภายใน พ.ย.		ภายใน ต.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดเก็บรายได้ ที่อบต.จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อบต.จัดเก็บเอง

คำอธิบาย: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อบต.จัดเก็บเอง หมายถึง การเพิ่มขึ้นของการจัดเก็บภาษีที่ อบต. จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ อบต.จัดเก็บเอง	ร้อยละ	๒	๔	๖	๘	๑๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การแต่งตั้งผู้แทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓: ร้อยละของจำนวนโครงการสอบราคา/ประกวดราคาที่มีผู้แทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการ

คำอธิบาย: ร้อยละของจำนวนโครงการสอบราคา/ประกวดราคาที่มีผู้แทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการ หมายถึงโครงการที่ อบต. ตั้งตามงบประมาณ หรือโครงการที่ อบต. ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนโครงการสอบราคา/ประกวดราคาที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณทันตามปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๔: ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณทันตามปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย: ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณทันตามปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายถึงการเบิกจ่ายงบประมาณตามทุกฎีกาเบิกจ่าย ทั้ง ๓ หน่วยงานใน อบต.

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณทันตามปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดระดับความสำเร็จ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๕: ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คำอธิบาย: การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึง สถานะ การทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ของ อบต.

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑ - ๒	ขั้นตอนที่ ๓ - ๖	ขั้นตอนที ๗	ขั้นตอนที่ ๘	ขั้นตอนที่ ๙
๑	/				
๒	/	/			
๓	/	/	/		
๔	/	/	/	/	
๕	/	/	/	/	/

โดยที่ ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการฯ **ขั้นตอนที่ ๒** แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ **ขั้นตอนที่ ๓-๖** จัดทำแผนที่แม่บท **ขั้นตอนที่ ๗** คัดลอกข้อมูลที่ดิน **ขั้นตอนที่ ๘** สำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๗) **ขั้นตอนที่ ๙** จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖: ร้อยละของการฎีกาก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

คำอธิบาย: ร้อยละของการฎีกาก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์ หมายถึง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและไม่ถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนแก้ไข

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการฎีกาก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์ ตามระเบียบกฎหมายและไม่ถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนแก้ไข	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการรับชำระภาษีแก่ประชาชนนอกสถานที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีแก่ประชาชนนอกสถานที่

คำอธิบาย: ระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีแก่ประชาชนนอกสถานที่ หมายถึง การออกบริการรับชำระภาษี นอกสถานที่ ตามหมู่บ้าน ครบถ้วน ทั้งจำนวน ๑๕ หมู่บ้าน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีแก่ประชาชนนอกสถานที่ ตามหมู่บ้าน ครบถ้วน ทั้งจำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จครบทุกหมู่บ้าน	ภายใน พ.ค.	ภายใน เม.ย.	ภายใน มี.ค.	ภายใน ก.พ.	ภายใน ม.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระยะเวลาการจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาแล้วเสร็จ และรายงาน ให้ สตง.ภายในกำหนด

คำอธิบาย: ระยะเวลาการจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ สตง.ภายในกำหนด หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีราคา เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓๑ ต.ค.)

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระยะเวลาการจัดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและระยะเวลาแล้วเสร็จ และรายงาน ให้ สตง.ภายในกำหนด	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จแล้วรายงาน สตง. ภายในกำหนด	ภายใน ๓๑ ต.ค.		ภายใน ๒๐ ต.ค.		ภายใน ๑๐ ต.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ผู้รับข้อตกลง

และ

นายสุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. นายสุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนาตยา อุดมรัตน์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
พยาน
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงศ์ เขตต์พงษ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

.....

ประเด็นการประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๑: ร้อยละของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำอธิบาย: โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายถึง โครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทะเบียนถนนเป็นทางหลวงท้องถิ่นของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบต.ที่จดทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น

คำอธิบาย: ถนนในความรับผิดชอบของ อบต. ที่จดทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น หมายถึง ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. โมคลาน ที่ได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นถนนทางหลวงท้องถิ่นตามขั้นตอน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบต. ที่จดทะเบียนเป็นทาง หลวงท้องถิ่น	ร้อยละ	๑ - ๙.๙๙	๑๐ - ๑๔.๙	๑๕- ๑๙.๙	๒๐- ๒๔.๙	ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การออกใบอนุญาตที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๓: ร้อยละการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับคำร้อง

คำอธิบาย: การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับคำร้อง หมายถึง ประชาชนยื่นคำร้องขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและมีการรับคำร้องของประชาชนแล้ว จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนกระทั่งสิ้นสุด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับคำร้อง	ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ตัวชี้วัดที่ ๔: ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

คำอธิบาย: การแก้ไข หมายถึง การแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ของประชาชน การแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง หมายถึง การแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องที่ร้องทุกข์ให้เรียบร้อย

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้อง	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

แบบที่ใช้เกณฑ์การประเมินกำหนดเป็นหน่วยวัดเชิงปริมาณ

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับส่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง

.....

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๕: จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนแก้ไข

คำอธิบาย: การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หมายถึง การเบิกจ่าย การควบคุมการดำเนินงาน โครงการตามขั้นตอนของ กฎหมาย การออกใบอนุญาตที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนโครงการหรืองาน ที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนแก้ไข	จำนวนโครงการ/งาน	ไม่เกิน ๔ เรื่อง	ไม่เกิน ๓ เรื่อง	ไม่เกิน ๒ เรื่อง	ไม่เกิน ๑ เรื่อง	๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้บริหารส่วนราชการ เบอร์ติดต่อ .....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน