



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวศุภพิษฐ์ นาคัน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

รายงานผล	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ลงประกาศนโยบายดังกล่าวทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลโมคลาน เรื่อง นโยบายการรับและการ ให้ของขวัญ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.แล้ว
๒. ติดประกาศนโยบายดังกล่าวไว้ในบริเวณหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน และภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน (ขนาดตาม ความเหมาะสม) ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	จัดทำป้ายนโยบายการ งด รับ และการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดย ดำเนินการ ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าอบต. ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์อบต.แล้ว ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊กอบต.แล้ว

รายงานผล	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. แจ้งเวียนประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรม ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติ	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	
๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	
๔. รายงานผลการประชุมชี้แจงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	
๕. ลงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อบต.แล้ว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพชบุ๊คอบต.แล้ว
๖. ติดป้ายประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมถ่ายภาพนำลงเว็บไซต์หน่วยงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ * ดำเนินการแล้วให้ระบุรายละเอียดในช่องหมายเหตุ เช่น เว็บไซต์กลุ่มงาน จรรยาธรรม หัวข้อข่าวการบริหารงาน	จัดทำป้ายนโยบายการงดรับ และการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอบต.


 ลงชื่อ.....นางสาวศุภพินธุ์ นาคัน.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


 ลงชื่อ.....นางสาวศุภพิชญ์ นวคัน.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ


 ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน

วันที่ ๒๘ / มีนาคม / ๒๕๖๖