



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน
เรื่อง กำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และในหมวดที่ ๗ ว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและความตอบสนอง ความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโมคลาน จึงจัดทำแผนผังกระบวนการบริการและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๑)	ด้านสำนักงานปลัด ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๒๖ ประเภท)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งประกอบการ ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการได้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ก. ๐๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการและพิจารณาออกใบอนุญาต(แบบ ก.๐๒)	๑๕ วัน/ราย
๒)	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร			๑๕ วัน/ราย
๓)	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย ๓. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป ๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ๕. แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (แบบ ส.ณ.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ ส.ณ.๒)	๑๕ วัน/ราย
๔)	การยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือการขอความช่วยเหลือ	๑. เอกสารประกอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปถ่าย ๒. แผนที่ ฯลฯ ๓. สำเนาเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน	๑. ผู้ร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือกรอกข้อมูลตามแบบ(บกข.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและเอกสาร ๓. เสนอส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือ	๗ - ๑๕ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๕)	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑. บัตรประชาชน/แบบจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. แผนผังตลาด	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งตลาดหรือต่อใบอนุญาต ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่แล้วพิจารณาออกใบอนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย
๖)	การขออนุญาตใช้สถานที่	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา	๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตารางการใช้งานห้องประชุม ๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๒ วัน/ราย
๗)	งานรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) ๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๒๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย
๘)	งานรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการผ่านธนาคาร) ๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) ๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว)	๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
๙)	งานรับแจ้งรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร) ๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ ๒. ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ ๓. ตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์ ๔. จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา ๕. พิจารณาอนุมัติ	๔๕ นาที/ราย ๑๕ นาที/ราย ๓ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๑๐)	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ๖.สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าหรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ ๗.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ๘.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการเช่นใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรมพ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ ๙.เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบเช่นรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ๑๐.ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) ๑๑.ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)	๑)ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด ๒)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ๓)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๔)การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๕)ชำระค่าธรรมเนียม กรณีมีคำสั่งอนุญาต	๑๕ นาที/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย ๒๐ วัน/ราย ๘ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๑)	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ๖.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบ การได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๗.แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด	๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๕.ชำระค่าธรรมเนียม กรณีมีคำสั่งต่ออนุญาต	๑๕ นาที/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย ๒๐ วัน/ราย ๘ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๒)	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือที่สะสม อาหาร	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ๖.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบกิจการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ๗.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร	๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๕.ชำระค่าธรรมเนียม กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุ	๑๕ นาที/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย ๒๐ วัน/ราย ๘ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๓)	การขอต่อใบอนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเช่าขายไม่ต้องมีแผนที่)	๑.ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		๔.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วย จำหน่ายอาหารหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการ อบรมหลักสูตรสุขภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร)	๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ขอและความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน ๓.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ ๔.การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๕.ชำระค่าธรรมเนียม กรณีมีคำสั่งต่อ ใบอนุญาต	๑ ชั่วโมง/ราย ๒๐ วัน/ราย ๘ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
๑๔)	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร.	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑.ผู้ขอยื่นคำร้องทั่วไป ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.เจ้าหน้าที่ประสานประธาน อปพร. ๔.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๓๐ นาที/ราย
๑๕)	ด้านการคลัง การจัดเก็บภาษีท้องที่ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีที่ผ่านมา	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ - ป้าย (ภ.ป.๑) - บำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) - โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี - รับใบเสร็จรับเงิน - ป้าย (ภ.ป.๗) - บำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑) - โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒) ๔. เจ้าพนักงานท้องที่ตรวจพื้นที่และ สถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ (แบบ ส.ณ.๒)	๕ นาที/ราย (กรณีรายเก่า) ๑๐ นาที/ราย (กรณีรายใหม่) ภาษีบำรุงท้องที่ ๓ นาที/ราย
๑๖)	การขออนุญาตฆ่าสัตว์	๑. ตัวรูปพรรณสัตว์	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตฆ่า สัตว์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความ ถูกต้อง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมออกตัว	๑๐ นาที/ราย
๑๗)	ขออนุญาตติดตั้งระบบประปา	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้าน ๒. แผนที่ตั้งของบ้านที่จะติดตั้งโดยสังเขป	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอติดตั้งระบบ ประปา ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและความ ถูกต้อง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมออกตัว	๑๐ นาที/ราย (การสำรวจและ การติดตั้งไม่เกิน ๕ วัน/ราย)
๑๘)	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๑.บัตรประชาชน/แบบจดทะเบียนนิติบุคคล ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่ ๔.สำเนาทะเบียนของผู้ให้เช่าสถานที่หรือสำเนาสัญญา เช่า	๑. ผู้ขออนุญาตกรอกแบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - ออกแบบ พ.ค ๐๔๐๓ - ออกใบสำคัญรับเงิน ๓. เสนอผู้อำนวยการกองคลัง ลงนาม ในแบบ พ.ค ๐๔๐๓ ๔. ผู้จดทะเบียนพาณิชย์รับแบบ พ.ค ๐๔๐๓ และใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที/ราย
๑๙)	การขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์	๑.สำเนาบัตรประชาชน	๑.ผู้ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ยื่นคำร้องทั่วไป ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๓๐ นาที/ราย
๒๐)	การชำระค่าน้ำประปา	๑.ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา	๑.ผู้ใช้น้ำยื่นใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/รับชำระค่า น้ำประปา ๓.เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๒๑)	<u>ด้านกองช่าง</u> สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑. ยื่นคำร้อง ๒. แผนที่จุดที่ให้บริการ	๑. ยื่นคำร้อง อนุมัติดำเนินการ กรณี เร่งด่วน ออกสนับสนุนทันทีพร้อมยื่น คำร้อง	๓ ช.ม./ราย
๒๒)	ช่วยเหลือสาธารณภัย	- ใบแจ้งเหตุ	๑. รับแจ้งเหตุ ๒. ออกปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับแจ้ง เหตุ ๓. ประสานงานทางวิทยุสื่อสารกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทันที
๒๓)	งานขอกำหนดเลขหมายประจำ บ้าน	๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ อนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน ๓. หนังสือใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน(ท.ร.๙) ๔. หนังสือบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน ๕. หนังสือรับรองการสร้างแล้ว ๖. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินเป็น ของผู้อื่น) ๗. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ โฉนด (กรณีโฉนดเป็นของผู้อื่น)	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เสนอผู้บริหารลงนามหนังสือ	๖ นาที/ราย
๒๔)	การขออนุญาตก่อสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง ๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย(กรณีอาคารต้องมีระบบ บำบัดน้ำเสีย)	๑. ผู้ขออนุญาตที่ยื่นขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร ประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ วัน/ราย
๒๕)	การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๕. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายละเอียดการขุดดิน ถมดิน พร้อมรายการคำนวณ	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตขุด ดิน ถมดิน พร้อมเอกสารประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจ พิจารณาแบบ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา แบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตขุดดิน ถมดิน	๗ วัน/ราย
๒๖)	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑. บัตรประจำตัวประชาชน ๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑) . ๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ๕. โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับกรณีผู้ขอ อนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ๖. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคม	๑. ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร ๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการขออนุญาต ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่	๑ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		อุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ๗.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๘.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ๙.หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ๑๐.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑๑.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑๒.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ๑๓.รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบู่ชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น ๑๔.กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ๑๕.กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต ๑๖.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ๑๗.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ๑๘.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑๙.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ ๒๐.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า ๒๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ ๒๒.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตติดแปลงอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		๗.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๘.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ๙.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) ๑๐.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑๑.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑๒.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	ใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมา รับใบอนุญาตหรือถอนอาคาร (น.๑)	
๒๙)	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร ตามมาตรา ๓๓	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบข. ๓) ๔.สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร ๕.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ๖.ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ๗.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ๘.รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม) ๙.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑.ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมา รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.๕)	๑ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๑๒ วัน/ราย
๓๐)	งานการขออนุญาตดัดแปลงหรือ ใช้ที่จอดรถที่กัปรถ และ ทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัปรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข. ๔) ๔.โฉนดที่ดินน.ส. ๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ๕.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	๑.ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		๖.หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ๗.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ๘.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๙.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๑๐.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑๑.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑๒.แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ๑๓.รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๑๔.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร	เช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๔) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ อนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน/ราย
๓๑)	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบการแจ้งตัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ๔.ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๕.โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ๖.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตตามข้อบัญญัติหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ๗.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๘.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ๙.หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ๑๐.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ๑๑.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ๑๒.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	๑.ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๑วัน/ราย ๒วัน/ราย ๗วัน/ราย ๓๕วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		วิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ๑๓.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุม งาน) ๑๔.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มี ลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของ สถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ๑๕.รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกรณูปรับข้อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคาร พิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความ ต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารใน การต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ๑๖.กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ ค่า $f_c > ๖๕ \text{ ksc.}$ หรือค่า $f'_c > ๑๗๓.๓ \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสาร แสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดย สถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ๑๗.กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีต หุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสาร รับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขอ อนุญาต ๑๘.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑๙.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๐.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิ วิศวกร) ๒๒.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำ ทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๓.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร)		
๓๒)	การแจ้งก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๓๔ ทวิ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ๔.โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีแจ้ง ไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	๑.ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคารจ่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการแจ้ง	๑วัน/ราย ๒วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		๕.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ๖.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๗.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ๘.หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) ๙.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) ๑๐.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ๑๑.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ๑๒.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) ๑๓.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ๑๔.รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปฐุข้อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง ๑๕.กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่นใช้ค่า $f_c > ๖๕$ ksc. หรือค่า $f_c' > ๑๗๓.๓$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม ๑๖.กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต ๑๗.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๑๘.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๗วัน/ราย ๓๕ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) ๑๙.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๐.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิ วิศวกร) ๒๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำ ทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๒.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำ ทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) ๒๓.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)		
๓๓)	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดกรอกข้อความให้ครบถ้วน ๔.โฉนดที่ดิน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้ง ไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ๕.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบ อำนาจ ๖.หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน) ๗.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ๘.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม) ๙.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) ๑๐.แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบ แปลน ๑๑.รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียน ของวิศวกรผู้ออกแบบ ๑๒.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) ๑๓.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม)	๑.แจ้งเคลื่อนย้ายอาคารจ่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการแจ้ง ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวง คมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการ เดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ ๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา แบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้ง ทราบ	๑ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๓๕ วัน/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๓๔)	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบการแจ้งรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและกรอกข้อความให้ครบถ้วน ๔.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบขั้นตอนและสิ่งป้องกันวัสดุหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพควบคุม) ๕.โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน ๖.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตตามข้ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) ๗.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๘.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ๙.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ๑๐.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอนพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) ๑๑.แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)	๑.ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณารับรองการแจ้งและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๑วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๑๒ วัน/ราย
๓๕)	การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคารดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ถาวรและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข. ๕) ๔.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี ๕.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๖.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	๑.ยื่นขอต้ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต้ออายุใบอนุญาต ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)	๑ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๓๖)	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๑.บัตรประจำตัวประชาชน ๒.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๓.แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข.๖) ๔.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ๕.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)	๑.ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. ๖ และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบน.๑	๑ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๔๒)	การโอนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	๑.คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบธพ.น.๕) ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๕.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๖.สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต ๗.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) ๘.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความ รับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอัน เกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ๙.อื่นๆ (ถ้ามี)	๑.เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและ ส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจ น้ำมัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ ๓.ลงนามในใบอนุญาต	๑ วัน/ราย ๒๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๔๓)	การออกใบแทนใบอนุญาต ประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน	๑.คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบธพ.น.๖) ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๕.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๖.หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตประกอบกิจการสูญ หาย (กรณีสูญหาย) ๗.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมที่ถูกทำลายในสาระสำคัญ (กรณีถูกทำลายและอื่นๆ) ๘.อื่นๆ(ถ้ามี)	๑.เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและ ส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจ น้ำมัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ ๓.ลงนามในใบอนุญาต	๑ วัน/ราย ๒๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๔๔)	การออกใบรับแจ้งการประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	๑.ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบธพ.ป.๑) ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่ เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ๕.สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติ บุคคลผู้แจ้ง ๖.สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ หรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ ๗.สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๒ ๘.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้ อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับ อนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อ ใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน ประเภทลักษณะที่หนึ่งเพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนา หนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับ อนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวงถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำ สายนั้น ๙.แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดง สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร ๑๐.แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ ๑๑.แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่พร้อม ระบบท่อและอุปกรณ์	๑.เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด ๒.ลงนามในใบรับแจ้ง	๖ ชั่วโมง/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
		๑๒.รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมัน เหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ๑๓.หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบ ควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่ง ปลูกสร้างต่างๆและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรพร้อมทั้งแนบ ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ๑๔.ผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน (กรณีสถานี บริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งและสถานีบริการน้ำมัน ประเภทลักษณะที่หนึ่ง) ฉบับจริง๑ชุด ๑๕. อื่นๆ (ถ้ามี)		
๔๕)	การออกไปรับแจ้งการประกอบ กิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง	๑.ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบพ.ป.๑) ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่ เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ๕.สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติ บุคคลผู้แจ้ง ๖.สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ หรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ ๗.สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ ๒ ๘.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้ อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับ อนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อ ใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน ประเภทลักษณะที่หนึ่งเพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนา หนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับ อนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวงถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำ สายนั้น ๙.แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดง สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร ๑๐.แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ ๑๑.แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่พร้อม ระบบท่อและอุปกรณ์ ๑๒.รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมัน เหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ๑๓.หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบ ควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่ง ปลูกสร้างต่างๆและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรพร้อมทั้งแนบ ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ๑๔.อื่นๆ (ถ้ามี)	๑.เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด ๒. ลงนามในใบรับแจ้ง	๖ ชั่วโมง/ราย ๑ชั่วโมง/ราย

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา การให้บริการ
๔๖)	การทดสอบถึงครบวาระระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ	๑.หนังสือแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.หนังสือรับรองนิติบุคคล ๕.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ๖.แผนการทดสอบและตรวจสอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๗.อื่นๆ (ถ้ามี)	๑.เจ้าหน้าที่รับหนังสือและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาแผนการทดสอบและตรวจสอบ ๓.แจ้งรับทราบแผนการทดสอบและตรวจสอบ	๑ วัน/ราย ๒๒ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
๔๗)	การทดสอบถึงครบวาระระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	๑.หนังสือแจ้งส่งผลการทดสอบและตรวจสอบ ๒.ผลการทดสอบและตรวจสอบ ๓.สำเนาหนังสือรับรองเป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบและสำเนาหนังสือรับรองเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบและตรวจสอบ ๔.อื่นๆ (ถ้ามี)	๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาผลการทดสอบและตรวจสอบ ๓.ลงนามในหนังสือเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	๑ วัน/ราย ๔๒ วัน/ราย ๒ วัน/ราย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายฉัตรชัย ศรีวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไมศลาด